



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: contact@primaria-sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.org.ro

Serviciul Relații Publice și Comunicare

Nr. 35565/III/ 27.10.2023



Caietul de sarcini

privind achiziția de Servicii privind organizare de evenimente din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, în conformitate cu Norma internă proprie aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 310/29.03.2016

Capitolul I - DATE GENERALE

➤ **Date de identificare a instituției:**

Autoritate contractantă **Municipiul Sighișoara**

Adresa: P-ța Muzeului, nr.7, Sighișoara, cod. 545400, jud.Mureș

Telefon: 40-265-771280

Fax: 40-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro

Web: www.primariasighisoara.ro

Denumirea contractului/comenzii: Servicii pentru evenimente cu ocazia Zilei Naționale a României;

➤ **CPV 79952000 - 2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2)**

➤ **Descrierea succintă a serviciilor: conform prezentului Caiet de sarcini.**

➤ **Procedura de atribuire: achiziție Servicii de organizare evenimente care sunt cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

➤ **Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut**

➤ **Valabilitatea ofertei este de 30 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**

➤ **Valoarea estimată este de 9.000 lei, fără TVA**

➤ **Sursa de finanțare: Bugetul local pe anul 2023, conform H.C.L. nr. 29/02.2023**

➤ **Modul de prezentare a ofertelor:**

Ofertele se vor depune la sediul Municipiului Sighișoara – Registratură, în plic sigilat și ștampilat, conținând: Documentele de calificare, Oferta financiară, în 2 exemplare (un exemplar în original și unul în copie), pe care se va menționa:

Ofertă pentru procedura de selecție de oferte în vederea atribuirii

contractului/comenzii de servicii – Servicii privind organizare de eveniment cu ocazia Zilei Naționale a României;



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: contact@primaria-sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.org.ro

Capitolul II – CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)

Persoanele juridice/ fizice cu cetățenia română trebuie să dețină: Certificatul constator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Comerțului. Certificatul constator trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale sau secundare ce fac obiectul achiziției publice. Certificatul constator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor(original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul” și este semnat de reprezentantul legal al ofertantului și parafat).

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni, este necesară prezentarea de documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țară în care ofertantul este stabilit (de exemplu Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statutul și Actul Constitutiv).

Capitolul III – CLAUZE CONTRACTUALE OBIGATORII

Prestatorul se obligă:

- 1. Să presteze serviciul care face obiectul prezentului contract/comenzi la data convenită și în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului Caiet de sarcini;*
- 2. Să supravegheze desfășurarea activității care fac obiectul contractului și să asigure buna desfășurare a acestuia pe toată durata contractului/comenzii;*
- 3. Să informeze achizitorul, în timp util, asupra oricăror probleme apărute în derularea contractului/comenzii și asupra măsurilor luate pentru prestarea corespunzătoare a serviciului;*
- 4. Să emită factura pentru încasarea prețului serviciului prestat, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului, însoțită de documente justificative din care să rezulte prestarea acestuia;*
- 5. Să presteze serviciul în conformitate cu oferta sa și cu reglementările în vigoare aplicabile obiectului contractului/comenzii;*
- 6. Să respecte programul de desfășurare a evenimentului, comunicat de achizitor;*
- 7. Să asigure, pe cheltuiala sa toate cheltuielile care țin de prestarea serviciului;*
- 8. Pe toată durata de prestare a contractului/comenzii, să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din România, precum și a oricăror alte reglementări, în măsura în care acestea vor apărea în perioada de derulare a contractului;*
- 9. Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciul pe care îl prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciului la calitatea oferită autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.*



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.org.ro

10. Să asigure cesiunea drepturilor de autor Municipiului Sighișoara pentru înregistrarea materialelor/ interpretărilor artistice din cadrul evenimentului.

11. Prestatorul nu va putea solicita plata vreunei taxe de acces la eveniment și nici nu va putea utiliza mesaje electorale în cadrul evenimentului.

12 Prestatorul va achita taxele privind drepturile de autor și drepturile conexe în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Achizitorul se obligă:

1. Să pună la dispoziția prestatorului locația în care se va desfășura evenimentul;
2. Să desemneze persoana/persoanele de contact cu personalul prestatorului pentru primirea și/sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciului care fac obiectul contractului;
3. Să comunice prestatorului programul evenimentului;
4. Să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii acestuia, în condițiile în care din documentele justificative atașate rezultă prestarea serviciului.

Capitolul IV – CAIET DE SARCINI (descrierea detaliată a serviciului ce urmează a fi achiziționat)

Românii de pretutindeni sărbătoresc pe 1 Decembrie - Ziua Națională a României, cel mai important moment din istoria românilor.

Municipiul Sighișoara organizează cu ocazia Zilei Naționale a României o serie de activități cultural artistice cu caracter evocator și științific, parada militară și ceremonia de depuneri de coroane și jerbe de flori la monumentele eroilor.

Ziua Națională a României a fost stabilită pe data de 1 decembrie prin Legea nr. 10 din 31 iulie 1990.

Ziua Națională a României este marcată an de an prin evenimente patriotice, în special prin parade militare și ceremonii de depuneri de coroane și jerbe de flori la monumentele eroilor, slujbe religioase, alocuțiuni, evocarea momentelor de la 1918, program folcloric și muzică patriotică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 136/2014. Consider justificată achiziționarea serviciilor artistice, prin aceasta creându-se o atmosferă de sărbătoare în care cei prezenți să se bucure și să fie mândri că sunt români.

Contribuția satisfacerii necesității la îndeplinirea obiectivelor autorității contractante sau la funcționarea acesteia:

Obiectivul general al acestei achiziții îl constituie asigurarea cadrului necesar pentru organizarea manifestărilor dedicate Zilei Naționale a României în data de 1 decembrie 2023.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: contact@primaria-sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.org.ro

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Municipiul Sighișoara va achiziționa următorul serviciu:

Servicii pentru evenimente – Cod CPV: 79952100-3;

- *Prestații artistice cu o durată de minim 60 minute - program specific manifestărilor prilejuite de sărbătorirea Zilei Naționale a României, reprezentate de un program folcloric și cântece patriotice susținut de minimum cinci interpreți și un grup vocal acompaniați de instrumentiști.*
- *Servicii de sonorizare pentru eveniment;*

Ofertele care se abat de la prevederile Caietului de sarcini vor fi luate în considerare dacă sunt calitativ superioare cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Ofertele care conțin caracteristici inferioare celor din Caietul de sarcini vor fi respinse.

Capitolul V – DESCRIEREA SERVICIILOR, CERINȚE

A. Servicii pentru evenimente

Data: 1 decembrie 2023

Locație: Esplanada bisericii Sfânta Treime - Sighișoara

- *program specific manifestărilor prilejuite de sărbătorirea Zilei Naționale a României, care va include un program folcloric și cântece patriotice, cu durata de minim 60 minute, susținut de minimum cinci interpreți și un grup vocal acompaniați de instrumentiști.*

B. Servicii de sonorizare și echipament scenotehnic:

- *va fi achiziționat echipament de sonorizare pentru eveniment.*

Prestatorul va asigura personalul tehnic necesar și transportul echipamentelor la locația menționată, instalarea și demontarea echipamentelor sunt în sarcina prestatorului.

Valoarea totală estimată a achiziției este de 9.000 lei, fără TVA.

Prestatorul are obligația de a redacta un deviz detaliat asupra modului din care să rezulte modul de îndeplinire a obligațiilor.

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară pentru organizarea evenimentului ținând cont de următoarele cerințe minime:

- ✓ *Toate cheltuielile ocazionate de prestațiile serviciilor de organizare a evenimentului „Ziua Națională a României” sunt în sarcina prestatorului.*

Ofertanții vor prezenta Propunerea Financiară care să respecte cerințele din caietul de sarcini și detaliată pe eveniment.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

- 1) *Serviciile minime obligatorii aferente prestațiilor, conform Caietului de sarcini.*



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: contact@primaria-sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.org.ro

2) Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții achizitorului.

3) În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.

Capitolul VI – MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Este obligatorie întocmirea propunerii financiare astfel încât să reiasă că, ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru serviciile necesare realizării obiectului contractului/comenzii, conform standardelor și normativelor în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentului.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

Oferta financiară va fi prezentată în lei, cu TVA-ul inclus, pe formularul anexat la Formularul de ofertă.

Oferta va respecta data și programul așa cum a fost prezentat mai sus.

Programul poate suferi mici modificări, acesta fiind definitivat și aprobat de autoritatea contractată ulterior emiterii contractului/comenzii și respectat întocmai de către prestatorul de servicii desemnat câștigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. În acest sens, orice modificare a programului va fi comunicată prestatorului cu minim 24 de ore înaintea datei stabilite.

Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei prestării serviciului se va face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii conform legislației în vigoare.

ATENȚIE!

Ofertantul care prezintă o ofertă (documentație) incorectă și/sau neaplicabilă și/sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție publică, oferta considerându-se neconformă (că nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini), potrivit art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016).



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: contact@primaria-sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.org.ro

Capitolul VII – CRITERIUL DE SELECȚIE

Criteriul de selecție este: Prețul cel mai scăzut, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele privind criteriile de selecție și îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Achiziția va lua forma unei comenzi, iar prestatorul va presta serviciul conform prezentului Caiet de sarcini.

Serviciul Relații Publice și Comunicare

Șef serviciu,

Oana SITEA

[Redacted signature]

[Redacted signature]